



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Eccellenza
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE ALDERISIO"

Strada Comunale n. 1 – Contrada Salice - 75018 Stigliano (MT)

c.f. 8300090775

Centralino 0835.561344

e-mail: mtis002006@istruzione.it - PEC: mtis002006@pec.istruzione.it - sito: www.iisalderisostigliano.it

Liceo Scientifico · IPSIA Manutenzione e Assistenza Tecnica · IPSS Servizi Socio Sanitari: Odontotecnico · IPSS Servizi Commerciali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "F. ALDERISIO"-STIGLIANO
Prot. 0000591 del 30/01/2021
(Uscita)

Alle scuole della Basilicata
All'Università di Basilicata
All'Albo dell'Istituto
Agli atti del progetto
Al sito web

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO E TUTOR ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base –Titolo “**Le competenze dei Centennials**”

IDENTIFICATIVO PROGETTO	CUP
10.2.2A-FSEPON-BA-2019-19	H58H18000900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso quadro, prot. n. 950 del 31 gennaio 2017, concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo sociale europeo nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTA la procedura selettiva per la realizzazione da parte delle Istituzioni Scolastiche ed educative statali di *Competenze di Base-Seconda edizione*. Avviso prot. 4396 del 09 marzo 2018;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 04/05/2018 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 26/04/2018 di approvazione della candidatura del Progetto in oggetto;

VISTA la candidatura N. 1013959 inoltrata da questo Istituto in data 09/03/2018;

PRESO ATTO della nota MIUR prot. AOODGEFID-22697 del 01/07/2019 di autorizzazione al progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 5768 del 14/12/2019;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e successiva modifica D.L n. 34 del 30/04/2019;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1046/2018, che sostituisce i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013, recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2020/2021 il seguente modulo formativo di MATEMATICA previsto dal progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	N. ORE	N. ALLIEVI
10.2.2A-FSEPON-BA-2019-19	"Come Emma..."	60	20

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 12/10/2016;

VISTE le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

VISTA la circolare MIUR 0034815 del 02/08/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti, e successiva ERATA CORRIGE n. 35926 del 21 settembre 2017;

VISTA la circolare MIUR 0037407 del 21/11/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione. ;

VISTA la propria determinazione a contrarre prot. n. 6080 del 22/12/2020 con la quale si avviano le attività di selezione del personale da utilizzare nelle attività del progetto;

VISTO il proprio bando di selezione prot. n. 6094 del 23/12/2020;

PRESO ATTO che non sono pervenute istanze di partecipazione per il modulo formativo di cui sopra

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione, per titoli comparativi, e il reclutamento di **N.1 Docente Esperto** e **N.1 Docente Tutor** per il seguente modulo formativo:

MODULO 3: "Come Emma ..."

Una caratteristica fondamentale del metodo di Emma Castelnuovo è l'osservazione del mondo circostante e la costante ripresa di spunti storici. Ed è la sua strada che intendiamo ripercorrere.

OBIETTIVI: il modulo si propone di aiutare gli studenti più deboli ad acquisire le competenze matematiche di base mediante l'ausilio di materiali concreti da far costruire agli studenti e che fungano da ausilio per giungere al concetto ivi sotteso. Si proporrà inoltre agli allievi di costruire "tabelloni alla Emma", ma digitali, da mostrare e illustrare ad un convegno aperto alle famiglie.

CONTENUTI: Elementi di Geometria. Calcolo numerico. Elementi di calcolo delle probabilità.

METODOLOGIA: si utilizzeranno due distinte metodologie:

- Cooperative learning e peer to peer
- Metodo analogico (acquisizione di concetti mediante la costruzione manuale e visiva di materiali legati ai concetti matematici proposti)

RISULTATI ATTESI: Ci si attende un miglioramento nelle abilità di base in matematica e, in generale, nelle discipline scientifiche, con miglioramento anche delle competenze in lettura e interpretazione di un testo scientifico (e della realtà) e con aumento della capacità di concettualizzazione ed astrazione degli studenti coinvolti nel modulo. Inoltre uno sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza: competenze digitali, imparo ad imparare, sociali.

Il modulo sarà svolto in orario pomeridiano a partire, presumibilmente, da Marzo 2021 e dovrà essere completato entro il 31/08/2021.

Art. 1 - Compiti del docente esperto formatore:

- ✓ L'esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n. AOODGEFID-4396 del 09/03/2018 "Competenze di base – 2^a edizione" contenente le tematiche dei moduli, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola..
- ✓ L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- ✓ L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- ✓ L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, in

caso di necessità, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

- ✓ Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- ✓ Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.
- ✓ E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- ✓ L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.
- ✓ Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare l'esperto formatore si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- ✓ Prendere visione del Progetto d'Istituto "**Le competenze dei Centennials**"
- ✓ Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo per cui si concorre
- ✓ Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- ✓ Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i
- ✓ Firmare il registro giornaliero su cui indicare le attività svolte durante la lezione
- ✓ Comunicare preventivamente gli impedimenti all'attività di docenza per una eventuale e tempestiva rimodulazione del calendario
- ✓ Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il tutor e il referente per la valutazione e la figura di supporto al coordinamento
- ✓ Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- ✓ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- ✓ Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"
- ✓ Consegnare alla segreteria e alla figura di supporto al coordinamento il materiale elaborato in formato digitale

Art. 2 - Compiti del docente tutor:

- ✓ Il tutor assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni della nota prot. n. AOODGEFID-4396 del 09/03/2018 “Competenze di base – 2^a edizione” contenente le tematiche dei moduli, conformando altresì la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dalla scuola.
- ✓ Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.
- ✓ Il Tutor, in particolare:
 - predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
 - compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
 - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
 - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- ✓ La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- ✓ In particolare il tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:
 - Prendere visione del Progetto d’Istituto “**Le competenze dei Centennials**” analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
 - Affiancare gli esperti durante i percorsi formativi, secondo il calendario stabilito dall’istituto;
 - Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all’esperto;
 - Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare; didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
 - Partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento con il team del modulo
 - Controllare la presenza degli alunni iscritti ai corsi
 - Accertarsi del motivo delle assenze degli alunni iscritti ai corsi
 - Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- ✓ Sulla piattaforma:
 - Registra e profila i corsisti e gli operatori
 - Accerta l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione di ciascun allievo
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione

- Compila l'area predisposta, in collaborazione con l'esperto, nel sistema "Gestione progetti PON", con l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali e alle verifiche predisposte
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni)
- Inserisce, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi GPU"

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Saranno ammessi alla selezione i docenti di ruolo e i docenti non di ruolo in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e/o Università o docenti in quiescenza, con laurea specifica o abilitazione all'insegnamento della Matematica e adeguate competenze informatiche, indicate nel curriculum vitae, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali per svolgere i compiti previsti dall'art. 1 del presente Avviso.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità del presente avviso, le graduatorie saranno pubblicate sul sito della scuola.

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, dal DSGA e da un docente del medesimo Istituto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nell'allegato al presente Avviso. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso (All. 1).

2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

3. Per ciascuno dei titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo la tabella di valutazione allegata al presente Avviso (Allegato 2).

4. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Articolo 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 3, secondo i modelli di candidatura (All. 1 e 2).

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta (pena esclusione) come da Allegato 1, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto, in formato Europeo;
- tabella dei titoli di autovalutazione (All. 2);
- autorizzazione a svolgere altra attività (solo se in servizio presso altre istituzioni)

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 febbraio 2021** o all' indirizzo e-mail **mtis002006@istruzione.it** , attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata con oggetto **"Invio candidatura PON FSE competenze di base 2 edizione – figura di Esperto/Tutor"** (a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità), oppure *brevi manu* all'ufficio protocollo in busta chiusa o tramite posta con raccomandata A/R, (sulla busta deve essere scritta la dicitura **"Invio candidatura PON FSE competenze di base 2 edizione – figura di Esperto/Tutor"**).

4. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola entro 20/02/2021. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile dinnanzi al tribunale amministrativo.

5. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non

procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Articolo 6 - Compenso

Il compenso è descritto dalla seguente tabella:

MODULO	FIGURA	Ore	Valore unitario	Totale complessivo Lordo
"Come Emma..."	ESPERTO	60	Euro 70,00	Euro 4.200,00
	TUTOR	60	Euro 30,00	Euro 1.800,00

Il compenso si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si ricorda che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47.

Infine, si ricorda che qualora il numero dei frequentanti scendesse al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo va chiuso immediatamente.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli del progetto.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giosuè FERRUZZI.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online, previo Avviso di pubblicazione sulla bacheca del Sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.

Art. 10 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno

richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

ALLEGATI

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli/autovalutazione

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giosuè Ferruzzi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*